

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2011 г. N 3777

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", во исполнение постановления мэрии города Новосибирска от 27.11.2009 N 470 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие трудовых ресурсов города Новосибирска" на 2010 - 2012 годы" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города в сфере занятости населения (приложение).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 10.05.2011 N 3777

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета города в сфере занятости населения (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью департамента на текущий год.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) в целях возмещения

части затрат на оплату труда с начислениями несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние граждане) при временной занятости в свободное от учебы время.

Субсидии рассчитываются по формуле:

$$C = (ЗПчас \times Ч + О) \times К + Н,$$

где: С - субсидия, рублей;

ЗПчас - заработная плата 1 несовершеннолетнего гражданина в час, рублей;

Ч - количество отработанных часов одним несовершеннолетним гражданином;

О - компенсация за неиспользованный отпуск, рублей;

К - количество несовершеннолетних граждан;

Н - начисления на заработную плату, рублей.

Заработная плата 1 несовершеннолетнего гражданина в час рассчитывается путем деления минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного федеральным законом, на количество рабочих часов в месяц по производственному календарю.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

ненахождение получателей субсидий в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; отсутствие у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, просроченной задолженности по заработной плате; представление документов в соответствии с подпунктом 3.2.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для рассмотрения заявлений на предоставление субсидий и документов, прилагаемых к ним, приказом начальника департамента создается комиссия по рассмотрению заявлений и документов для предоставления субсидий (далее - комиссия).

Прием заявлений на предоставление субсидий и документов осуществляет секретарь комиссии по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 526.

3.2. Для получения субсидии работодатель представляет в комиссию заявление на предоставление субсидии в сфере занятости населения (далее - заявление) по форме согласно приложению с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справки из инспекции Федеральной налоговой службы района города Новосибирска об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

копий приказов о приеме на работу несовершеннолетних граждан.

3.3. Комиссия рассматривает заявление и документы в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов на соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 2.2, и представляет в департамент протокол с рекомендациями о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) субсидии.

3.4. Департамент с учетом протокола комиссии принимает решение о заключении договора на предоставление субсидии (далее - договор) либо об отказе в предоставлении субсидии.

После принятия решения департамент в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя о заключении договора либо об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 2.2;

представление недостоверной информации в заявлении и (или) прилагаемых документах.

3.6. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента направления уведомления о заключении договора заключает с работодателем договор.

3.7. В договоре указываются:

права и обязанности сторон;
целевое назначение субсидии;
размер и порядок перечисления субсидии;
порядок и сроки представления отчетности;
основания и порядок возврата субсидии;
ответственность сторон;
срок действия договора.

3.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий и учет предоставленных субсидий осуществляет департамент.

4.2. При установлении департаментом факта нецелевого использования субсидии департамент в течение пяти рабочих дней направляет уведомление работодателю о возврате субсидии в бюджет города.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в размере и в срок, указанные в уведомлении о возврате предоставленной субсидии.

4.3. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города она истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета города в сфере
занятости населения

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии в сфере занятости населения

_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

для возмещения части затрат на оплату труда с начислениями при организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1.1. Наименование основного вида деятельности с указанием кода ОКВЭД _____.

1.2. Местонахождение юридического лица, место жительства (ИП) _____.

1.3. Фактический адрес _____.

1.4. Дата регистрации _____.

1.5. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя _____.

1.6. Телефон, факс, адрес электронной почты _____.

2. Количество рабочих мест для временной занятости несовершеннолетних граждан _____.

3. Период временной занятости несовершеннолетних граждан _____

4. Расчет объемов финансирования субсидии из бюджета города в сфере занятости населения на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за _____ 20__ года

№ п.	Вид работы	Количество участников	Планируемое количество отработанных часов на 1 участника	Заработная плата <*>, рублей	Начисления на заработную плату, рублей	Субсидия <*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого:						

Примечание: <*> - заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗП = (ЗПчас \times Ч + О) \times К,$$

где: ЗП - заработная плата, рублей;

ЗПчас - заработная плата 1 несовершеннолетнего гражданина в час (представляет собой отношение минимального размера оплаты труда в Российской Федерации к количеству рабочих часов в месяц по производственному календарю), рублей;

Ч - количество отработанных часов одним несовершеннолетним гражданином;

О - компенсация за неиспользованный отпуск, рублей;

К - количество несовершеннолетних граждан;

<*> - субсидия складывается из заработной платы и начислений на заработную плату.

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.